

Einarbeitung mit System

Kommunikation Orga

wertschätzend, klar, geduldig

Für wen? Praxisinhaber:innen, Teamleitungen und engagierte ZFA, die neue Kolleginnen nicht dem Zufall überlassen möchten. Ob Verwaltung, Behandlungsassistenten oder Empfang - hier zeigst du, wie systematische Einarbeitung funktioniert: strukturiert, wertschätzend und nachhaltig.

„Gute Einarbeitung verwandelt Neulinge in selbstbewusste Teammitglieder - Schritt für Schritt, mit Klarheit, Feedback und Empathie.“

Ziel: Grundlagenkurs für systematische Einarbeitung. Es geht um:

- Einarbeitungspläne
- Checklisten und
- klare Rollenverteilung
- Lernphasen verstehen und individuell begleiten
- Motivation erhalten & Überforderung vermeiden
- Feedback geben - auch in der Probezeit

Verwaltung: Einarbeitungsleitfaden entwickeln.

- Strukturierte Übergabe statt „Learning by Doing“
- Aufgabenbereiche in Terminvergabe
- Telefonie und Software einteilen; wer erklärt was - und wann? (Zeitplan und Zuständigkeiten)
- Lernfortschritte dokumentieren und kontrollieren.

Mentoring im Team: Patenkonzept für ZFA etablieren.

- Kollegiale Begleitung mit Herz und Haltung
- Die Rolle der Mentorin aktiv gestalten
- Vertrauen aufbauen
- Konflikte vermeiden
- Feedback- und Reflexionsgespräche führen.

Soft Skills für die Einarbeitung.

- Auf zwischenmenschlicher Ebene begleiten
- Stresssituationen erkennen und empathisch begegnen
- Geduld
- klare Kommunikation und Erwartungen im Blick behalten
- Wiederholungen wirkungsvoll einsetzen - ohne Ungeduld.

Lernfazit: Eine klare Einarbeitungsstruktur ersetzt zufälliges Lernen durch gezielte Planung. **Zentrale Erkenntnisse:** klare Zuständigkeiten, regelmäßiges Feedback und empathische Kommunikation fördern Selbstständigkeit, Motivation und Teamkultur. Praktische Vorlagen erleichtern Umsetzung und Nachhaltigkeit.

KURS INFOS:

Termin: 27/03/2026 15:00-18:00 Uhr | **Ort:** Online | **Gebühr:** € 224 | **Punkte:** 4



Zum Kurs

<https://tri-med.de/einarbeitung-mit-system/>